

Дорожная карта
по реализации положения о целевой модели наставничества в МКОУ СОШ № 8 с.Уборка на 2024/2025 учебный год

№	Наименование этапа	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовка условий для реализации системы (целевой модели) наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приказ «Об организации системы наставничества - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации системы наставничества в МКОУ СОШ № 8 с.Уборка - приказ (ы) о закреплении наставнических пар/групп, - подготовка шаблона персонализированной программы наставничества. 	Сентябрь 2024	Администрация
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 3) Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, 4) Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5) Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6) Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента МКОУ СОШ № 8 с.Уборка 	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 	Сентябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники

		2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка и выбор подходящих наставников для педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников и др.	Октябрь 2024	Куратор, администрация, педагоги-предметники, психолог
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников. 4) регулярные встречи наставника и наставляемого 5) Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе. 6) Выявление потенциальных участников районных конкурсов по наставничеству 7) Формирование базы успешных практик	Октябрь-ноябрь 2024 Ноябрь 2024-апрель 2025	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2) Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации системы (целевой модели) наставничества педагогических работников». 3) Проведение итогового мероприятия по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Апрель-май 2025	куратор, администрация, педагоги-предметники, классные руководители

7. Информационная поддержка системы (целевой модели) наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях в специальном разделе, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.		
---	---	--	--

Директор



С.Р.Щукина